



Permanenzdienst: +43 (3152) **2551 - 22**

Telefon: +43 (3152) **2551 - 20** oder **29**

Fax: +43 (3152) **2551 - 17**

Instanzennummer: **45022**

DVR: **0027090**

Adresse: **Gniebing 263, 8330 Feldbach**, Austria

E-Mail: **kdo.022@bfvfb.steiermark.at**

Website: <http://www.ff-gniebing.at/>

Bankverbindung: **Raiffeisenbank Region Feldbach**

IBAN: **AT25 3849 7000 0000 3814**

SWIFT/BIC: **RZSTAT2G497**

Info, Meldung
Anleitung, Anweisung

Version: **01**

Tätigkeits- und Übungsberichterfassung Kopieren

1. Anleitung zum Berichte kopieren

1. Anleitung zum Berichte kopieren

1. Das Datum auf einen früheren Zeitpunkt ändern (z.B. voriges Jahr) und die Art und Unterart (z.B. Wartungsarbeiten – Fahrzeuge oder Gesamtübung – Monatsübung) auswählen. Anschließend auf die Lupe drücken und dann einen passenden Bericht mittels der Kopierfunktion auswählen.

Tätigkeitsbericht

Datum von 01.01.2023 Datum bis 31.01.2024 Berichtnr. von Berichtnr. bis eigene Tätigkeit J/N Feuerwachen/Löschzüge Nach Unterarten gruppieren

Tätigkeitsart Verwaltungstätigkeiten Unterart Schriftführer

Instanzname	Tätigkeitsart	Bemerkung	Berichtsnummer	Eigenerber. J/N	Datum	Anzahl
Gniebing, FF, 45022	Verwaltungstätigkeiten / Schriftführer	FDISK-Aktualisierung, Verwaltungsaufgaben, Webs...	21/2024	✓	11.01.2024	Alle
Gniebing, FF, 45022	Verwaltungstätigkeiten / Schriftführer	FDISK-Aktualisierung, Verwaltungsaufgaben, Webs...	15/2024	✓	09.01.2024	
Gniebing, FF, 45022	Verwaltungstätigkeiten / Schriftführer	FDISK-Aktualisierung, Verwaltungsaufgaben, Webs...	14/2024	✓	08.01.2024	
Gniebing, FF, 45022	Verwaltungstätigkeiten / Schriftführer	FDISK-Aktualisierung, Verwaltungsaufgaben, Webs...	7/2024	✓	02.01.2024	
Gniebing, FF, 45022	Verwaltungstätigkeiten / Schriftführer	FDISK-Aktualisierung, Verwaltungsaufgaben, Webs...	412/2023	✓	15.12.2023	

2. Es öffnet sich ein Menü, wo das Datum auf das neue geändert wird. Sollte es sich um einen Bericht handeln, der immer dieselben Personen enthält (z.B. Verwaltungs- oder Wartungstätigkeiten), dann können die Fahrzeuge und Mitglieder ausgewählt bleiben, ansonsten (z.B. bei Veranstaltungen oder Übungen) empfiehlt es sich diese Kästchen abzuwählen und später auszufüllen (derjenige der den Bericht erstellt ist nicht automatisch auch als Mitglied erfasst, dies gilt besonders für neu erstellte Berichte!). Mit dem Button Speichern öffnet sich nach einiger Wartezeit der neu erstellte Bericht (ACHTUNG nicht mehrmals auf Speichern drücken – einfach etwas warten, da sonst zwei Berichte erstellt werden) und kann, wenn erforderlich, noch entsprechend adaptiert werden.

Tätigkeitsbericht kopieren

Kopie von

Tätigkeitsart Verwaltungstätigkeiten / Sc

Nummer 21/2024

Datum 11.01.2024

Datum/Uhrzeit neu

Datum - Uhrzeit Beginn (dd.mm.yyyy hh:mm) 11.01.2024 13:00

Datum - Uhrzeit Ende (dd.mm.yyyy hh:mm) 11.01.2024 16:00

Was möchten Sie kopieren?

Eingesetzte Fahrzeuge

Eingesetzte Fahrzeuge/Mitglieder

weitere Mitglieder

Beteiligte Feuerwehren

Einsatzgeräte

Schließen Speichern

Tätigkeitsbericht

app.fdisk.at/fdisk//module/ebv/copy_bericht/Copy_bericht_frame.aspx?type=taetigkeit&id_berichte=23310836 - Geschäftlich - Microsoft Edge

https://app.fdisk.at/fdisk//module/ebv/copy_bericht/Copy_bericht_frame.aspx?type=taetigkeit&id_berichte=23310836

Tätigkeitsbericht kopieren

Kopie von

Tätigkeitsart
 Nummer 27/2024
 Datum 13.01.2024

Datum/Uhrzeit neu

Datum - Uhrzeit Beginn (dd.mm.yyyy hh:mm) 13.01.2024 15:00 *

Datum - Uhrzeit Ende (dd.mm.yyyy hh:mm) 13.01.2024 17:00 *

Was möchten Sie kopieren?

Eingesetzte Fahrzeuge

Eingesetzte Fahrzeuge/Mitglieder
 weitere Mitglieder

Beteiligte Feuerwehren

Einsatzgeräte

Schließen Speichern

Instanzname	Tätigkeitsart	FDISK-Aktualisierung, Verwaltungsaufgaben, Webs...	123/2023	17.03.2023
Gniebing, FF, 45022	Verwaltungstätigkeiten / Sc	FDISK-Aktualisierung, Verwaltungsaufgaben, Webs...	123/2023	17.03.2023
Gniebing, FF, 45022	Verwaltungstätigkeiten / Sc	FDISK-Aktualisierung, Verwaltungsaufgaben, Webs...	98/2023	07.03.2023

3. Sollte alles erledigt sein, dann sicherheitshalber einmal auf den Button Speichern klicken und das Fenster schließen oder eben weiter anpassen (siehe dazu auch die AL, AW Tätigkeits- und Übungsberichterfassung).

Tätigkeitsbericht

Feuerwache/Löschzug

Tätigkeitsart *

Unterart

eigene Tätigkeit *

Nummer

Datum - Uhrzeit Beginn (dd.mm.yyyy hh:mm) *

Datum - Uhrzeit Ende (dd.mm.yyyy hh:mm) *

Bemerkung

zuletzt geändert von

Erstellt von

4. Beim Übungsbericht möchte ich die Punkte Gerätschaften (eine Übung ohne Geräte gibt es eigentlich nicht) und Übungsleitung in Erinnerung rufen, da diese sehr oft vergessen werden!

- 1.: Übungsleiter ist wie beim Einsatzbericht der Einsatzleiter
- 2.: Übungsüberwachung ist der Leiter der Übung (siehe Ausbildungs- und Übungsplan)
- 3.: Übungsbeobachter führt eine Beobachtung mit Rückmeldung zur Übung durch

Übungsleitung

FW-Nr.	Stb.-Nr.	Übungsleiter		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="k"/>	<input type="button" value="x"/>
FW-Nr.	Stb.-Nr.	Übungsüberwachung		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="k"/>	<input type="button" value="x"/>
FW-Nr.	Stb.-Nr.	Übungsbeobachter		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="k"/>	<input type="button" value="x"/>

<< Speichern

Zurück Aktualisieren