



Permanenzdienst: +43 (3152) **2551 - 22**

Telefon: +43 (3152) **2551 - 20** oder **29**

Fax: +43 (3152) **2551 - 17**

Instanznummer: **45022**

DVR: **0027090**

Adresse: **Gniebing 263, 8330 Feldbach, Austria**

E-Mail: **kdo.022@bfvfb.steiermark.at**

Website: **http://www.ff-gniebing.at/**

Bankverbindung: **Raiffeisenbank Feldbach-Gnas-Bad Gleichenberg**

IBAN: **AT25 3849 7000 0000 3814**

SWIFT/BIC: **RZSTAT2G497**

Info, Meldung

☐

Anleitung, Anweisung

☒

Version: **02**

Lieferscheine

1. Anleitung

1.1 Vorgehensweise

1.1.1 Tätigkeit durch die Feuerwehr Gniebing

1.1.2 Wasser für das Wasserwerk

1.2 Erklärungen

2. Hinweise zu dieser Anleitung, Anweisung

1. Anleitung

1.1 Vorgehensweise

1.1.1 Tätigkeit durch die Feuerwehr Gniebing

- vollständiges und leserliches Ausfüllen des Lieferscheines, inklusive Unterschrift des Auftraggebers (siehe Punkt 1.2)
 - Verantwortlich: Fahrer beziehungsweise KDT des Fahrzeuges im Einsatz
- Lieferschein (rosa) verbleibt beim Auftraggeber
 - Verantwortlich: Fahrer beziehungsweise KDT des Fahrzeuges im Einsatz

Absender: FF-Gniebing, Gniebing 263, 8330 Feldbach

Ort: _____ Datum: _____

Ihre Bestellung: _____

Lieferschein Nr. _____

Empfänger: _____

Die Ware bleibt bis zur vollständigen Bezahlung Eigentum des Lieferanten. – Rechnung folgt.

- Gegenschein (rot) bekommt der Kassier mit dem Einsatzbericht durch den Schriftführer
 - Verantwortlich: Fahrer beziehungsweise KDT des Fahrzeuges im Einsatz

Absender: FF-Gniebing, Gniebing 263, 8330 Feldbach

Ort: _____ Datum: _____

Ihre Bestellung: _____

Gegenschein Nr. _____

Empfänger: _____

Die Ware bleibt bis zur vollständigen Bezahlung Eigentum des Lieferanten. – Rechnung folgt.

- letzter Schein (ohne Vordruck) verbleibt im Lieferscheinbuch

1.1.2 Wasser für das Wasserwerk

- vollständiges und leserliches Ausfüllen des Lieferscheines, inklusive Unterschrift des Auftraggebers (siehe Punkt 1.2)
 - Verantwortlich: Fahrer beziehungsweise KDT des Fahrzeuges im Einsatz
- Lieferschein (rosa) verbleibt beim Auftraggeber
 - Verantwortlich: Fahrer beziehungsweise KDT des Fahrzeuges im Einsatz

Absender: FF-Gniebing, Gniebing 263, 8330 Feldbach

Ort: _____ Datum: _____

Ihre Bestellung: _____

Lieferschein Nr. _____

Empfänger: _____

Die Ware bleibt bis zur vollständigen Bezahlung Eigentum des Lieferanten. – Rechnung folgt.

- Gegenschein (rot) bekommt die Servicestelle Gniebing-Weißenbach durch den Schriftführer
 - Verantwortlich: Fahrer beziehungsweise KDT des Fahrzeuges im Einsatz

- letzter Schein (ohne Vordruck) verbleibt im Lieferscheinbuch

1.2 Erklärungen

Tätigkeitsangaben (z.B.: Straßenreinigung)	
Ortsangaben (z.B.: am Gniebing-Berg)	
Zeitangabe (z.B.: 17:00 - 19:00 Uhr)	
Mann (z.B.: 2 Mann)	
Fahrzeug (z.B.: TLFA 3000)	
Verbrauchsmaterial (z.B.: Bioversal - ACHTUNG: Wasser immer Extra)	

- Lieferschein Nr. = Datum (TTMMJJ)
- Empfänger: Immer genaue Rechnungsadresse erfragen. Bei Baufirmen gibt es meist eine Baulosnummer, wenn diese bekannt ist, eintragen.
- Textfeld: Immer die Tätigkeit beschreiben (Straßenreinigung, Kanalreinigung usw.). Ort, Uhrzeit und Angaben zu den eingesetzten Fahrzeugen, Mannstunden und Verbrauchsmaterial nicht vergessen. Im Textfeld können auch allgemeine Anmerkungen notiert werden. zum Beispiel: „telefonische Absprache mit Hr. Müller“ oder ähnliches.
- Unterschrift / Auftraggeber: Nach Möglichkeit sollte/muss der Lieferschein immer vom Auftraggeber bzw. von einer Vertretung unterschrieben werden. (Ausnahme: telefonischer Auftrag und dessen Vermerk am Lieferschein mit dem Namen des Auftraggebers)
- Rückseite: Auf der Rückseite des Gegenscheines (rot) Name der Feuerwehrmitglieder sowie die Einsatzdauer, bezüglich Auszahlung, anführen.

2. Hinweise zu dieser Anleitung, Anweisung

- Lieferscheine sind bei kostenpflichtigen Einsätzen auszufüllen!
(Baufirmen, keine Barbezahlung usw.)
- Lieferscheine sind ebenso für sämtliche Wasserabgaben auszufüllen!
(Wasserversorgung, Schwimmbecken füllen usw.)
- Rechnungen sind analog zu dieser Anleitung, Anweisung auszufüllen!

Diese Anleitung, Anweisung gilt für alle Feuerwehrmitglieder der FF Gniebing!

Beschlossen in der Ausschusssitzung vom 10.09.2013 und tritt mit 01.09.2013 in Kraft!

Diese Anleitung, Anweisung wurde am 08.11.2016 Aufgrund des zusätzlichen Lieferscheins für verbrauchtes Wassers geändert.

Anpassungen beschlossen in der Ausschusssitzung vom 14.03.2016 und tritt mit 14.03.2016 in Kraft!